



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

### **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE AD ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE STUDENTESCHE DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE LEGATE ALL'ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI DA SVOLGERSI PRESSO IL CAMPUS DI CESENA NEL PERIODO 01/09/2019-31/12/2019**

#### **Principi generali**

L'Università di Bologna, nell'ambito delle proprie politiche per il diritto allo studio, si pone i seguenti obiettivi:

- migliorare le condizioni di vita e di studio degli studenti;
- ampliare i loro orizzonti culturali, in una visione di sviluppo globale della personalità;
- qualificare i propri spazi in termini di fruizione da parte degli studenti.

L'Ateneo intende perseguire i suddetti obiettivi anche attraverso la valorizzazione delle attività realizzate dagli studenti nell'ambito delle forme di aggregazione esistenti, così come disposto dall'art. 7, 1° co. D.l. 212/2002 convertito con L. 268/2002 e dall'Art. 3, 4° co. del D.lgs 68/2012.

#### **Art. 1 - Obiettivi e finalità generali**

A tal fine, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Campus di Cesena indice il presente bando per l'attribuzione ad associazioni/cooperative studentesche afferenti al Campus di Cesena di contributi per la realizzazione di attività e programmi di iniziative a carattere culturale legate all'accoglienza delle matricole universitarie di interesse per la componente studentesca universitaria, con esclusione di iniziative:

- che si configurino come attività di ricerca scientifica e/o sostitutive di quelle curricolari e di supporto alla didattica svolte dalle Università o che ad esse si sovrappongano;
- iniziative con mero fine di lucro.

Che abbiano come obiettivi strategici di:

- Comunicare la città, i suoi servizi e la sua storia;
- Comunicare e informare sulla qualità dei servizi offerti agli studenti;
- Creare senso di appartenenza negli studenti all'università e il senso di cittadinanza per la città;
- Aiutare gli studenti nell'identificazione dei referenti utili in università;
- Supportare la creazione di identità dell'Università;
- Agevolare il processo comunicativo università-studenti;
- Far conoscere tutte le opportunità offerte dalla città agli studenti.

#### **Art. 2 - Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare proposte progettuali, in risposta al presente avviso, le associazioni studentesche regolarmente iscritte all'albo delle associazioni/cooperative universitarie istituito presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna che siano afferenti al Campus di Cesena. Al fine di favorire l'erogazione di contributi a favore di progetti che coinvolgano il maggior numero di associazioni/cooperative studentesche e che vadano a vantaggio del maggior numero di studenti la presentazione dei progetti dovrà avvenire attraverso un raggruppamento così composto:

- un'associazione /cooperativa con il ruolo di soggetto capofila
- almeno altre due associazioni partecipanti al progetto.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

### **Art. 3 Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Il finanziamento disponibile per il presente bando è pari ad € 4.300 che trova copertura sul progetto BID19C9 – VOCE COAN CA.EC.02.01.05.02. Iniziative culturali gestite da studenti accantonati con il vincolo 2019/2712.

### **Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle istanze**

Per la partecipazione alla procedura selettiva indetta con il presente bando, gli interessati, in possesso dei requisiti per l'ammissibilità di cui all'art. 2 del presente Avviso, dovranno presentare la propria candidatura a partire dal giorno 15 luglio 2019.

Il progetto potrà essere presentato attraverso la domanda di partecipazione nella quale le associazioni/cooperative dovranno fornire i seguenti elementi:

- nominativo e dati anagrafici e fiscali del Presidente dell'Associazione capofila, che sarà considerato responsabile nei confronti del Campus per tutto quanto attiene al presente bando e sarà autorizzato ad incassare il contributo assegnato;
- nominativi e dati anagrafici e fiscali del Presidente delle Associazioni che collaborano al progetto (allegato A);
- domicilio eletto per le comunicazioni da parte del Campus (allegato A);
- proposta di programma delle attività da svolgersi all'interno del territorio cesenate e relativo piano delle spese (allegato B); Il progetto deve essere presentato compilando:

(allegato A) – istanza di partecipazione;

(allegato B) – modulo per la proposta del programma di attività sul territorio

**Le domande, indirizzate al Campus di Cesena, Via Gaspare Finali, 56 – 47521 Cesena (FC), dovranno pervenire, in busta chiusa recante la dicitura “PROGETTO ALMAFEST” entro il termine del 30 luglio 2019 ore 12.00.**

Si precisa che in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, la Commissione dichiarerà inammissibile l'istanza. La proposta di progetto redatta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente bando non sarà ritenuta ammissibile. In caso di spedizione della domanda farà fede la data del timbro di ricevimento degli Uffici amministrativi e non la data del timbro di spedizione postale. Il corretto recapito della domanda rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la domanda stessa non giunga a destinazione entro i predetti termini.

### **Art. 5 - Documentazione per l'ammissibilità.**

La richiesta di finanziamento deve essere presentata dal rappresentante legale dell'associazione o del gruppo studentesco proponente, che sarà responsabile, nei confronti del Campus di Cesena e di terzi, per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione dell'iniziativa proposta e per quanto riguarda l'osservanza delle disposizioni del presente bando. Il responsabile dovrà designare, indicandolo nella domanda di candidatura, un supplente che, in caso di suo impedimento, svolga in sua vece le funzioni di responsabile dell'iniziativa. Il responsabile e il supplente devono risultare regolarmente iscritti, nell'anno accademico di riferimento, ad uno dei corsi dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

a) Documentazione per l'ammissibilità:



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

a) Documentazione per l'ammissibilità:

- domanda di candidatura;
- documento di identità in corso di validità
- formulario di candidatura (Progetto dell'intervento) con l'indicazione dei seguenti elementi (redatto in conformità all'allegato B):
  - titolo del progetto;
  - finalità dell'iniziativa;
  - illustrazione dettagliata dell'iniziativa (con indicazione, ad esempio, della numerosità della popolazione studentesca coinvolta, dei criteri di selezione dei partecipanti ove adottati, modalità di coinvolgimento all'iniziativa della realtà socioculturale del territorio, ecc.);
  - modalità e periodo di svolgimento dell'intervento
  - piano di comunicazione;
  - piano finanziario:

la proposta progettuale deve essere, inoltre, corredata del piano finanziario e deve riportare le seguenti indicazioni:

Sezione Entrate:

- Contributo Campus;
- Quota di cofinanziamento al progetto (minimo 10% dell'importo totale finanziabile);
- Eventuali contributi di altri soggetti finanziatori, comprese eventuali sponsorizzazioni.

Sezione Spese:

- Voci di spesa suddivise per tipologia di costi con allegati i relativi preventivi.

### **Art. 6 - Valutazione del merito: procedure e criteri di valutazione**

Le attività istruttorie (ammissibilità e merito) verranno espletate da un'apposita Commissione istituita presso il Campus di Cesena e nominata dal Dirigente di Campus con apposito atto.

La commissione sarà così composta: il Responsabile del Settore Servizi agli studenti, dott. Andrea Paolo Ciani e due collaboratori del settore: dott. Marco Neri e dott.ssa Marusca Rosati.

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle proposte progettuali ammesse applicando i criteri indicati di seguito, con l'attribuzione di un punteggio max. di 60 punti, da assegnare nel seguente modo :

#### **1. Obiettivi della proposta progettuale max 20 punti**

Il criterio intende verificare gli aspetti di forma e di sostanza della proposta, tenendo conto in particolare della:

- Qualità complessiva della struttura progettuale in termini di contenuti e metodologie da utilizzare;
- Coerenza con gli obiettivi del bando;
- Ricaduta dell'iniziativa sulla popolazione studentesca cesenate e sulla realtà territoriale;
- Prevalenza attività culturali;
- Ecocompatibilità del progetto
- Esperienza di almeno un biennio nella realizzazione e gestione di eventi di accoglienza per le matricole effettuati nel biennio 2017-2018;



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

### **2. Aspetti innovativi del progetto max 5 punti**

Il criterio intende verificare e valorizzare gli aspetti innovativi della proposta progettuale in relazione a:

- utilizzo di metodologie innovative;
- utilizzo di nuove tecnologie intese come strumenti e linguaggi efficaci e originali;

### **3. Modalità di attuazione della proposta progettuale max 20 punti**

Il criterio intende verificare e valorizzare le caratteristiche del soggetto proponente e le modalità organizzative dell'intervento in particolare:

- rilevanza e fruibilità;
- livello di dettaglio dell'attività progettuale;
- la realizzazione del progetto anche in rete con enti e associazioni del territorio e con gruppi studenteschi;
- articolazione del piano di comunicazione dell'iniziativa;
- evoluzione e/o la continuità con progetti e iniziative di anni precedenti.

### **4. Economicità max 15 punti**

Il criterio intende verificare la congruenza dei costi in relazione alle azioni previste ivi compresa la modalità del cofinanziamento non inferiore al 10% e in particolare:

- congruità del piano economico;
- adeguatezza dei costi;
- ammontare e modalità di copertura della quota di cofinanziamento a copertura delle spese;

Non saranno ammessi al finanziamento i progetti ai quali risulterà attribuito un punteggio complessivo inferiore a 36,00.

Non saranno ammesse al finanziamento proposte progettuali che si configurino come attività di ricerca scientifica e/o sostitutive di quelle curricolari e di supporto alla didattica svolte dall'Università.

Non saranno ammesse al finanziamento iniziative con mero fine di lucro.

### **Art. 7- Tempi ed esiti delle istruttorie**

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente di Campus con proprio atto approverà la graduatoria. La graduatoria sarà stilata nell'ordine decrescente di punteggio assegnato.

In caso di ex aequo avrà la precedenza il referente più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul portale Bandi dell'Ateneo

### **Art. 8- Modalità di erogazione del contributo**

Il finanziamento previsto sarà erogato dal Campus attraverso un primo acconto, pari al 50% dell'importo complessivo assegnato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Il saldo, nella misura del 50% dell'importo da corrispondere successivamente alla chiusura delle attività, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione.

La relazione finale delle spese sostenute dovrà essere presentata, perentoriamente, entro trenta giorni dalla chiusura delle attività progettuali. La relazione finale dovrà contenere la descrizione di tutte le attività svolte che dovranno essere coerenti con quanto previsto in sede di candidatura e di approvazione da parte della commissione di valutazione.



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

### **Art. 9 - Obblighi del Soggetto Attuatore.**

Le attività progettuali devono essere realizzate nell'arco temporale che il soggetto attuatore individuerà e specificherà nel formulario di candidatura di cui all'art. 5, nel rispetto dei seguenti obblighi:

- a) avviare le attività entro 90 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, pena la revoca del contributo di cui al presente avviso;
- b) realizzare le attività progettuali nell'arco temporale di 5 mesi, ivi compresa la relazione finale e la rendicontazione del contributo assegnato;
- c) comunicare, tramite posta elettronica all'indirizzo [accf.eventi@unibo.it](mailto:accf.eventi@unibo.it), almeno dieci giorni prima, la data di avvio del progetto, il calendario delle attività e le relative sedi di svolgimento.
- d) presentazione della relazione finale esplicativa delle attività progettuali realizzate, con indicazione degli obiettivi conseguiti ed eventuali criticità riscontrate in corso d'opera;
- e) rendicontazione finale dell'attività.

Le Associazioni rivestono inoltre il ruolo di organizzatrici dell'evento e, nella persona dei relativi Presidenti, assumono piena responsabilità rispetto alla cura degli spazi nei quali sarà organizzato l'evento ed a non arrecare disturbo alla quiete pubblica. Nella suddetta responsabilità è inclusa quella per danni cagionati all'Università a seguito di furto, sottrazione o perdite riguardanti i beni presenti negli spazi, nonché quella per danni cagionati alle strutture e alle attrezzature ivi collocate ed infine quella per gli infortuni delle persone che concorrono alla realizzazione dei programmi e delle attività. Inoltre le associazioni sono responsabili per danni cagionati a terzi o al personale universitario;

Le Associazioni, in qualità di organizzatrici, gestiscono ogni rapporto con le persone fisiche, le associazioni, le ditte, gli enti esterni partecipanti a qualsiasi titolo all'evento; gestiscono inoltre il rapporto con la SIAE (per le eventuali autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative e per l'utilizzo di musiche, opere cinematografiche e audiovisive, ecc.) e con le altre autorità competenti per il corretto e preventivo adempimento delle formalità richieste dalle normative vigenti rispetto all'evento;

- che in caso fosse previsto, tutte le attrezzature e gli impianti che saranno installati, dotati delle certificazioni previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza, dovranno essere montate da ditte del settore provviste di idonee coperture assicurative per responsabilità civile;
- che le Associazioni sono tenute a produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza di esercizio, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio;
- che qualora sia installato un bar, non sarà possibile utilizzare fiamme libere, bombole di gas infiammabili e gli unici sistemi di riscaldamento potranno essere ad alimentazione elettrica;
- che verranno privilegiate le associazioni che in passato hanno gestito eventi rivolti agli studenti universitari che abbiano avuto necessità di produrre materiale inerente la sicurezza (SCIA comunale, Vigili del fuoco, somministrazione bevande, impatto acustico, ecc..).

### **Art. 10 - Revoca del cofinanziamento.**

Si precisa che si procederà alla revoca totale del cofinanziamento (ovvero il soggetto beneficiario sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme ottenute) in caso di:

- mancata realizzazione del progetto finanziato;
- avvio delle attività oltre 90 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie,



## AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- mancata presentazione della relazione finale e della rendicontazione analitica entro i termini tassativamente stabiliti dal bando;
- realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di candidatura ed approvato dalla commissione di valutazione.

### **Art. 11 - Condizioni di tutela della privacy**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati acquisiti in esecuzione del presente bando sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati saranno trattati dal Campus di Cesena – Via Gaspare Finali n. e il punto di contatto presso il titolare è il Dirigente di Campus che ha emanato l'Avviso di selezione, i cui dati di contatto sono: e-mail istituzionale della struttura; indirizzo fisico dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.

### **Art. 12 - Pubblicità del Bando**

Il Campus di Cesena pubblicherà il Bando sul Portale Bandi di ateneo e ne darà notizia sui canali di comunicazione rivolti agli studenti del Campus.

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento del presente Avviso è la dott.ssa Morena Gervasi , tel. 0543 374311 mail: [morena.gervasi@unibo.it](mailto:morena.gervasi@unibo.it)

Cesena

Il Dirigente Area di Campus Cesena Forlì  
Dott.ssa Morena Gervasi